

In esecuzione della deliberazione n. 1725 del 15/11/2022 è indetto

**AVVISO FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO, AI SENSI DELL'ART. 30,
COMMA 2 BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., DI PERSONALE
DEL RUOLO SANITARIO E TECNICO DEL COMPARTO SANITÀ IN POSIZIONE DI
COMANDO/ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO LA A.S.L. DI PESCARA**

SCADENZA: 6 DICEMBRE 2022

In esecuzione della deliberazione n.1725 del 15/11/2022, è indetto, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, apposito avviso interno finalizzato all'immissione prioritaria in ruolo del personale, proveniente da altre Amministrazioni, in posizione di Comando o di Assegnazione Temporanea, ex art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001, presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, nei seguenti profili professionali:

- ✚ INFERMIERE
- ✚ OPERATORE SOCIO SANITARIO
- ✚ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

È consentita la partecipazione al presente avviso esclusivamente al personale del comparto sanità assegnato in servizio in posizione di Comando, ex art. 20 CCNL 07/04/99 s.m.i. o in Assegnazione Temporanea, ex art. 42-bis del D. L.vo n. 151/2001, presso la A.S.L. di Pescara.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. di Pescara.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere inoltrata, **entro il 15° giorno** dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web della A.S.L. di Pescara, sezione Concorsi [Avvisi Riservati al Personale Interno, al Direttore Generale della A.S.L. di Pescara tramite Posta Elettronica Certificata (dal PROPRIO indirizzo PEC) all'indirizzo PEC: protocollo.aslpe@pec.it o tramite posta elettronica semplice aziendale (utilizzando esclusivamente il PROPRIO indirizzo di posta elettronica aziendale) all'indirizzo: protocollogenerale@asl.pe.it, utilizzando la modulistica di seguito allegata, entro le ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze indicato.

Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta PEC o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria NON INTESTATE AL CANDIDATO. Non verranno parimenti ritenuti validi eventuali invii fatti ad indirizzi PEC e/o posta elettronica aziendali diversi da quelli sopra indicati.

Il messaggio dovrà avere per oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., DI PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ IN POSIZIONE DI COMANDO/ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO LA A.S.L. DI PESCARA."

Sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio: predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica). Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc..).

Il file inviato, inoltre dovrà avere dimensioni non superiori a 20 MB.

Il file potrà essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato o, in alternativa, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione. Se il file è firmato digitalmente, la firma digitale dovrà essere valida al momento della ricezione da parte della A.S.L. di Pescara.

La domanda dovrà essere inviata entro **le ore 24.00** del giorno indicato quale termine di scadenza di cui al presente bando.

Qualunque sia la modalità di invio prescelta non saranno considerate valide (e pertanto ammissibili alla procedura) le domande inviate prima della pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Amministrazione nell'apposita sezione Concorsi – Avvisi riservati al personale interno.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa Azienda, inoltre, non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovute ad eventuali disguidi o ritardi.

L'invio tramite PEC e posta elettronica aziendale, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Azienda si riserva l'invio di eventuali future comunicazioni relative alla procedura di cui al presente bando, all'indirizzo posta certificata/email aziendale del mittente, a tal fine considerato quale domicilio informatico eletto. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso, si intendono tassative. Ogni altra forma o modalità, o la presentazione dell'istanza ad Ufficio diverso da quello sopra indicato, rende nulla l'istanza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. In caso di mancata sottoscrizione l'istanza inviata non potrà essere presa in considerazione ai fini dell'Ammissione alla presente procedura.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata apposita copia di istanza di nulla-osta preventivo alla mobilità formulata alla propria A.S.L. (o altro Ente) di appartenenza secondo il modello di cui all'Allegato B del presente avviso.

La A.S.L. di Pescara, scaduti i termini dell'avviso, provvederà, sulla base delle domande pervenute e facendo seguito alle istanze di nulla-osta già formulate dai singoli candidati a mezzo del modello allegato al presente avviso, a chiedere il necessario nulla-osta alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 alla rispettiva Amministrazione Pubblica di appartenenza del personale interessato.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli interessati potranno contattare la U.O.C. Dinamiche del Personale al numero telefonico 085.4253061/62/63/86 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (escluso festivi) o al seguente indirizzo di posta elettronica: risorse.umane@asl.pe.it.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Vincenzo CIAMPONI